



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A.Battelli" - I.I.S. "M.Vannucci"

Via Giusti - 61028 -SASSOCORVARO AUDITORE(PU)

Tel. 0722-76137 - Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415

e-mail: [psis00100b@istruzione.it](mailto:psis00100b@istruzione.it)

Posta certificata: [psis00100b@pec.istruzione.it](mailto:psis00100b@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.omnicomprensivo-montefeltro.gov.it>



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - "MONTEFELTRO"-SASSOCORVARO  
Prot. 0000449 del 28/01/2019  
C14 (Uscita)

Codice PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-MA-2018-75

CUP: E47I17001910007

Al sig. Luigi Mario Garulli

All'Albo

Al Sito web

OGGETTO: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del dlgs. 165/2001-

**PREMESSO CHE** L'Istituto Omnicomprensivo "MONTEFELTRO" attua percorsi formativi nell'ambito dell'Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017.-Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014--2020 Asse I -Istruzione- Fondo di Rotazione.In coerenza con Asse I -Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di esperti e tutor, i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

**VISTO** l'avviso prot. n° 158/C14 del 14/01/2019, pubblicato sul sito d'Istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti, in possesso di adeguati titoli culturali e professionali, di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di tutor o esperto in uno o più moduli formativi indicati;

**VISTA** l'istanza da lei presentata prot. n°271/C14 del 19/01/2019, con la quale dichiara la Sua candidatura per il ruolo di Tutor nel modulo formativo: "Alfabetizzazione Digitale";

**VISTO** il verbale della Commissione Giudicatrice prot. N° 363/C14 del 22 gennaio 2019 con il quale si è definita la graduatoria, approvata definitivamente con decreto del dirigente scolastico prot. n°377/C14 del 23/01/2019

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina il signor Luigi Mario Garulli quale tutor per la realizzazione del modulo formativo: "Alfabetizzazione Digitale";

Oggetto della prestazione.

Il signor Luigi Mario Garulli si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo formativo: "Alfabetizzazione Digitale" i cui compiti sono elencati nell'allegato1.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A.Battelli" - I.I.S. "M.Vannucci"

Via Giusti - 61028 - SASSOCORVARO AUDITORE (PU)

Tel. 0722-76137 - Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415

e-mail: [psis00100b@istruzione.it](mailto:psis00100b@istruzione.it)

Posta certificata: [psis00100b@pec.istruzione.it](mailto:psis00100b@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.omnicomprensivo-montefeltro.gov.it>



### ❖ Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°60 ore complessive e dovrà essere resa come da calendario delle lezioni predisposto dal docente esperto in accordo con il dirigente scolastico e comunque entro il termine del 30 agosto 2019.

### ❖ Corrispettivo della prestazione

Il compenso orario della prestazione viene stabilito in euro 30,00 "lordo stato" comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo spettante verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che gli competono, come da all.1

### ❖ Compiti del tutor

Il signor Luigi Mario Garulli dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1; parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### ❖ Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'Insegnante Luigi Mario Garulli, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Luigi Mario Garulli



Il Dirigente Scolastico  
Maria Beatrice Amadei



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A.Battelli" - I.I.S. "M.Vannucci"

Via Giusti - 61028 - SASSOCORVARO AUDITORE (PU)

Tel. 0722-76137 - Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415

e-mail: [psis00100b@istruzione.it](mailto:psis00100b@istruzione.it)

Posta certificata: [psis00100b@pec.istruzione.it](mailto:psis00100b@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.omnicomprensivo-montefeltro.gov.it>



## ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio
- in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:

- all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");-
- alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);-
- alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).



Il Dirigente Scolastico  
Maria Beatrice Amadei