



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A. Battelli" - I.I.S. "M. Vannucci"

Via Giusti - 61028 - SASSOCORVARO AUDITORE (PU)

Tel. 0722-76137 - Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415

e-mail: psis00100b@istruzione.it

Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.omnicomprensivo-montefeltro.edu.it>



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - "MONTEFELTRO"-SASSOCORVARO
Prot. 0003362 del 19/07/2022
II-5 (Uscita)

A Luana Bertini

All'Albo

Al Sito web

CUP: E79J22000110006

OGGETTO: Lettera di incarico per prestazione attivita' aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del dlgs. 165/2001-

PREMESSO CHE L'Istituto Omnicomprensivo "MONTEFELTRO" ha ottenuto l'autorizzazione per il progetto 13.1.3A-FESRPN-MA-2022-8 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

Azione 13.1.3 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

PRESO ATTO CHE per l'attuazione di detti progetti bisogna avvelersi di una figura con il compito di progettista e che nella scheda finanziaria del progetto è imputata alla voce progettista la somma massima di 1230,80 euro (somme omnicomprensive al lordo delle ritenute a carico del dipendente e dello stato).

VISTO l'avviso interno prot.n°2640 del 01/06/2022, pubblicato sul sito d'Istituto in stessa data, con il quale si richiedeva al personale docente e non docente, in possesso di adeguati titoli culturali e professionali, di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di progettista nel progetto indicato;

VISTA la determina dirigenziale prot. N° 2965 del 16/06/2022 con la quale si nomina la commissione di valutazione per l'avviso interno prot.n°2640 del 01/06/2022

VISTO il verbale della Commissione prot. N° 3043 del 21/06/2022

VISTO Il decreto di approvazione della graduatoria prot. N°3358 del 19/07/2022

VISTA la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità sottoscritta dalla prof.ssa Luana Bertini, prot. N° 3355 del 19/07/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina La Prof.ssa Luana Bertini quale "Progettista" per la realizzazione del progetto 13.1.3A-FESRPN-MA-2022-8



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A. Battelli" - I.I.S. "M. Vannucci"

Via Giusti - 61028 - SASSOCORVARO AUDITORE (PU)

Tel. 0722-76137 - Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415

e-mail: psis00100b@istruzione.it

Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.omnicomprensivo-montefeltro.edu.it>



Oggetto della prestazione.

La Prof.ssa Luana Bertini si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Progettista i cui compiti sono:

1. predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di gare per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
2. di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
3. di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie; • di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
4. di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

❖ Durata della prestazione

La prestazione avrà inizio dalla data della presente lettera e cesserà in data 20 dicembre 2022 (data ultima per la chiusura del progetto) dovrà essere svolta oltre l'orario di servizio e debitamente documentata con registro cartaceo firmato.

❖ Corrispettivo della prestazione

Il compenso orario della prestazione è di euro 23,22 "lordo stato" (tabella 5 CCNL), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il corrispettivo totale sarà calcolato sulle ore effettuate e documentate e comunque entro il limite massimo di euro 1230,80, lordo stato, importo dedotto dalla scheda finanziaria del progetto.

La liquidazione del corrispettivo spettante verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

❖ Clausola di salvaguardia

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. Codice progetto: 13.1.3A-FESR-PON-MA-2022-8

L'attribuzione dell'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A. Battelli" - I.I.S. "M. Vannucci"

Via Giusti - 61028 - SASSOCORVARO AUDITORE (PU)

Tel. 0722-76137 - Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415

e-mail: psis00100b@istruzione.it

Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.omnicomprensivo-montefeltro.edu.it>



La Prof.ssa Luana Bertini dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

❖ **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa Luana Bertini, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Beatrice Amadei

Luana Bertini

