



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"
I.C. "A.Battelli" - I.I.S. "M.Vannucci"
Via Giusti - 61028 - SASSOCORVARO AUDITORE (PU)
Tel. 0722-76137 - 670022 - Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415
e-mail: psis00100b@istruzione.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.omnicomprensivo-montefeltro.edu.it>



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - "MONTEFELTRO"-SASSOCORVARO
Prot. 0004427 del 11/10/2021
C14 (Uscita)

Alla dott.ssa Sara Pasquini
All'Albo/Amm.Trasp.
Al Sito web

CODICE PROGETTO:10.2.2A-FSEPON-MA-2021-25
CUP: E73D21001640007

Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Cod. Civ. per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del Progetto PON/ FSE 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-25.

Il presente contratto è concordato e stipulato

TRA

L'Istituto Omnicomprensivo "MONTEFELTRO" – Via Giusti - 61028 -Sassocorvaro (PU) C.F. 82006010415, d'ora in poi denominato "*committente*", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Beatrice Amadei domiciliata per la sua carica presso l'Istituto stesso

E

La dottoressa Sara Pasquini, nata a Sassocorvaro il 02 luglio 1972 e residente a Sassocorvaro in via A. Gramsci 11 C.F. PSQSRA72L42I459Y di seguito indicato come "*prestatore*"

PREMESSO CHE:

1. L'Istituto Omnicomprensivo "MONTEFELTRO" attua percorsi nell'ambito del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-25: Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19. Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione.
2. Questa Istituzione scolastica, è destinataria della nota MIUR prot. n. 17662 del 07/06/2021, che costituisce formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa per il Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-25

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 e successiva nota Miur di Errata Corrige Prot.n. 35926 del 21.09.2017 contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007

VISTA la delibera del CdI con la quale è stato approvato il regolamento per la selezione degli esperti;

VISTA l'assunzione a bilancio per l'esercizio finanziario. 2021 del progetto autorizzato e finanziato;

PRESO ATTO che tramite l'avviso di selezione per l'individuazione di esperti interni all'Istituzione scolastica prot. n. 3094 del 06 luglio 2021 non sono stati reperiti tutti i docenti esperti necessari;



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"
I.C. "A.Battelli" - I.I.S. "M.Vannucci"
Via Giusti - 61028 - SASSOCORVARO AUDITORE (PU)
Tel. 0722-76137 - 670022- Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415
e-mail: psis00100b@istruzione.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.omnicomprensivo-montefeltro.edu.it>



VISTO l'avviso prot. N° 3248/C14 del 22/07/2021, pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva a figure esterne in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di esperto nei moduli formativi non coperti tramite l'avviso interno n. 3094 del 06 luglio 2021;

VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007

VISTO che le istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 43, comma 3 del D.I. n° 129 del 28 agosto 2018, possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

VISTA la delibera del CdI con la quale è stato approvato il regolamento per la selezione degli esperti;

VISTA l'assunzione a bilancio per l'esercizio finanziario 2021 del progetto autorizzato finanziato;

VISTA l'istanza presentata dal prestatore con la quale presenta la propria candidatura a svolgere il ruolo di esperto nei moduli formativi "Corso base di canottaggio, canoa e orienteering" e Corso avanzato di canottaggio, canoa e orienteering;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. N°3972 del 17/09/2021, di approvazione definitiva della graduatoria e la pubblicazione on-line in stessa data;

PRESO ATTO che il prestatore, come da curriculum, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore, accertatane la disponibilità e ottenuta la dichiarazione di non trovarsi in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è necessario avvalersi di esperti e che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;

CONSIDERATO che la specifica prestazione si configura nella tipologia di "lavoro autonomo occasionale" per collaborazioni rese da "professionisti" titolari o non di partita IVA in quanto da effettuarsi in maniera saltuaria e non continuativa senza vincolo di subordinazione e la sua durata sarà inferiore ai 30 giorni nell'arco dell'anno solare;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di **"ESPERTO"**;
2. svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Durata della prestazione



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"
I.C. "A. Battelli" - I.I.S. "M. Vannucci"
Via Giusti - 61028 - SASSOCORVARO AUDITORE (PU)
Tel. 0722-76137 - 670022 - Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415
e-mail: psis00100b@istruzione.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.omnicomprensivo-montefeltro.edu.it>



La prestazione consiste in n°12 ore di docenza per il modulo "Corso base di canottaggio, canoa e orienteering" e 12 ore per il modulo "Corso avanzato di canottaggio, canoa e orienteering", dovrà essere resa a decorrere dalla stipula del contratto e terminare entro il 31/08/2022

Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 70,00 (SETTANTA/00), al lordo dell'IVA, se dovuta, e delle di ritenute di legge a carico del prestatore e dell'Amministrazione per le ore di attività effettivamente svolte ed è omnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico e verrà corrisposto in base alle effettive ore svolte e documentate sulla piattaforma GPU; nulla sarà dovuto al prestatore in caso che, per qualunque motivo, non sia possibile avviare il/i modulo/i.
2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
5. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
 - o Nota debito;
 - o Dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
 - o Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
 - o Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto i IBAN

Articolo 5 – Rimborso spese

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprensivo indicato all'art. 4

Articolo 6 – Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti, e riportati nell'avviso pubblico di selezione
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"
I.C. "A.Battelli" - I.I.S. "M.Vannucci"
Via Giusti - 61028 - SASSOCORVARO AUDITORE (PU)
Tel. 0722-76137 - 670022- Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415
e-mail: psis00100b@istruzione.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.omnicomprensivo-montefeltro.edu.it>



2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente istituzione scolastica provvede, limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile contro terzi, con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola
5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico .

Art. 8 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

Art. 9 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 10 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

In caso di urgenza è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'incarico.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 11 - Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive, l'esperto/a si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

Art. 12 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata A/R o pec.

Art. 13 - Foro competente



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"
I.C. "A.Battelli" - I.I.S. "M.Vannucci"
Via Giusti - 61028 - SASSOCORVARO AUDITORE (PU)
Tel. 0722-76137 - 670022- Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415
e-mail: psis00100b@istruzione.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.omnicomprensivo-montefeltro.edu.it>



In caso di controversie il Foro competente è quello di Urbino.

Art. 14 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti dal prestatore saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'esecuzione del processo formativo. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'istituto Omnicomprensivo "MONTEFELTRO" di Sassocorvaro

Art. 15- Codice di comportamento

L'esperto/a dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04/06/2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

Il contraente è altresì vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza.

Art. 16- Norme di rinvio

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in Leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

Sassocorvaro,
Firma per accettazione
Dott.ssa Sara Pasquini



Il Dirigente Scolastico
Maria Beatrice Amadei

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)