



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A. Battelli" - I.I.S. "M. Vannucci"

Via Giusti - 61028 - SASSOCORVARO (PU)

Tel. 0722-76137 - Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415

e-mail: psis00100b@istruzione.it

Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.omnicomprensivo-montefeltro.gov.it>



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO - "MONTEFELTRO" - SASSOCORVARO

Prot. 0004889 del 09/11/2018

C14 (Uscita)

Codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-MA-2018-26

CUP: E44F17000410006

All'Ins. Claudia Gallinelli

All'Albo

Al Sito web

OGGETTO: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del dlgs. 165/2001-

PREMESSO CHE L'Istituto Omnicomprensivo "MONTEFELTRO" attua percorsi nell'ambito del progetto PON 10.1.6A-FSEPON-MA-2018-26: Avviso pubblico prot. n. 2999 del 13.03.2017 "orientamento formativo e ri-orientamento" -Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I -Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE)

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti, i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO l'avviso prot. n° 4722/C14 del 30/10/2018, pubblicato sul sito d'Istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di tutor o figura aggiuntiva in uno o più moduli formativi indicati;

VISTA l'istanza da lei presentata prot. n°4764/C14 del 31/10/2018, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Tutor nel MODULO FORMATIVO: "Nel bosco dei pregiudizi: identità e stereotipi culturali";

Visto il verbale della Commissione Giudicatrice prot. N° 4792/C14 del 05 novembre 2018 con il quale si è definita la graduatoria, approvata definitivamente con decreto del dirigente scolastico prot. n°4817/C14

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina l'insegnante Claudia Gallinelli quale **tutor** per la realizzazione del modulo formativo: "**Nel bosco dei pregiudizi: identità e stereotipi culturali**";
Oggetto della prestazione.

L'insegnante Claudia Gallinelli si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **"TUTOR"** nel modulo formativo: "Nel bosco dei pregiudizi: identità e stereotipi culturali" i cui compiti sono elencati nell'Al.1.

❖ **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa come da calendario delle lezioni predisposto dal docente esperto in accordo con il dirigente scolastico e comunque entro il termine del 30_



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A. Battelli" - I.I.S. "M. Vannucci"

Via Giusti - 61028 - SASSOCORVARO (PU)

Tel. 0722-76137 - Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415

e-mail: psis00100b@istruzione.it

Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.omnicomprensivo-montefeltro.gov.it>



giugno 2018.

❖ **Corrispettivo della prestazione**

Il compenso orario della prestazione viene stabilito in euro 30,00 "lordo stato" onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo spettante verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che gli competono, come da all.1

❖ **Compiti del tutor**

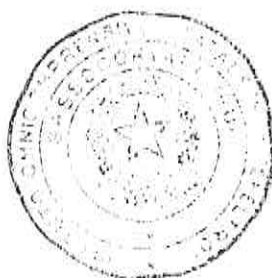
L'Insegnante Claudia Gallinelli dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1; parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

❖ **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'Insegnante Claudia Gallinelli, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Firma per accettazione
prof.ssa Claudia Gallinelli



/Il Dirigente Scolastico a.p.m.
Il Collaboratore del D.S.
prof. Marco Rossi



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A.Battelli" - I.I.S. "M.Vannucci"

Via Giusti - 61028 -SASSOCORVARO (PU)

Tel. 0722-76137 - Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415

e-mail: psis00100b@istruzione.it

Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.omnicomprensivo-montefeltro.gov.it>



ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell' anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio
- in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:

- all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");-
- alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);-
- alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).

/Il Dirigente Scolastico a.p.m.
Il Cpllaboratore del D.S.
prof. Marco Rossi