

FONDI TRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorso Umano, Finanzlario e Strumontali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A.Battelli" - I.I.S. "M.Vannucci

Via Giusti - 61028 -SASSOCORVARO AUDITORE (PU)

Tel. 0722-76137 - Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415

e-mail: <u>psis00100b@istruzione.it</u> Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it

Sito web: https://www.omnicomprensivo-montefeltro.gov.it



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO – "MONTEFELTRO"–SASSOCORVARO

Prot. 0001175 del 04/03/2019

C14 (Uscita)

Codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-MA-2018-26

CUP: E44F17000410006

All'Ins. Anna Teresa Mulazzani All'Albo

Al Sito web

OGGETTO: Lettera di incarico per prestazione attivita' aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del dlgs. 165/2001-

PREMESSO CHE L'Istituto Omnicomprensivo "MONTEFELTRO" attua percorsi nell'ambito del progetto PON 10.1.6A-FSEPON-MA-2018-26: Avviso pubblico prot. n. 2999 del13.03.2017 "orientamento formativo e ri-orientamento" -Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014--2020 Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE)

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti, I cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO l'avviso prot. n° 708/C14 del 11/02/2019, pubblicato sul sito d'Istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di esperto per ore 2 di lezione;

VISTA l'istanza da lei presentata prot. n°881/C14 del 19/02/2019, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Esperto nel MODULO FORMATIVO:"Il valore della scelta"; Visto il verbale della Commissione Giudicatrice prot. N° 1043/C14 del 26 febbraio 2018 con il quale si è definita la graduatoria, approvata definitivamente con decreto del dirigente scolastico prot. n°1048/C14 del 26 febbraio 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina l'insegnante Anna Teresa Mulazzani quale Esperto per ore 2 di lezione nel modulo formativo:"Il valore della scelta";

Oggetto della prestazione.

L'Insegnante Anna Teresa Mulazzani si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di <u>"Esperto"</u> nel modulo formativo: "Il valore della scelta" i cui compiti sono elencati nell'All.1.

❖ Durata della prestazione

La prestazione consiste *in* <u>n°2 ore complessive</u> e dovrà essere resa in accordo con il dirigente scolastico e comunque entro il termine del 30 <u>giugno 2019.</u>



FONDI TRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Diparlimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umano, Finanziarie o Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A.Battelli" – I.I.S. "M.Vannucci

Via Giusti - 61028 -SASSOCORVARO AUDITORE (PU)

Tel. 0722-76137 – Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415

e-mail: psis00100b@istruzione.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it

Sito web: https://www.omnicomprensivo-montefeltro.gov.it



Corrispettivo della prestazione

Il compenso orario della prestazione viene stabilito *in <u>euro 70,00 "lordo stato"</u>* comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo spettante verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che gli competono, come da all.1

❖ Compiti del Esperto

L'Insegnante Anna Teresa Mulazzani dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1; parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- L'Insegnante Anna Teresa Mulazzani, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Firma per accettazione prof.ssa Anna Teresa Mulazzani /Il Dirigente Scolastico a.p.m. Il Collaboratore del D.S. prof. Marco Rossi







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorso Umano, Finanziario e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A.Battelli" - I.I.S. "M.Vannucci

Via Giusti - 61028 -SASSOCORVARO AUDITORE (PU)

Tel. 0722-76137 - Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415

e-mail: psis00100b@istruzione.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it

Sito web: https://www.omnicomprensivo-montefeltro.gov.it



ALLEGATO 1 - COMPITI Esperto

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Formulare e poi concordare con il Dirigente Scolastico o suo delegato il progetto didattico inerente il modulo;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico o suo delegato;
- Consegnare la programmazione didattico- formativa relativa al modulo da realizzare;
- Effettuare la lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste dal calendario concordato;
- Elaborare e fornire i materiali necessari al percorso del modulo;
- Predisporre, in sinergia con gli altri Docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.
- Consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato(documenti,diapositive,ecc.) per la pubblicazione nel sito della Scuola, in uno spazio dedicato; a tal proposito il Docente rilascia apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo/i;
- Sostenere e supportare i corsisti nell'attività;
- Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati:
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti, ai fini della documentazione del/i percorso/i;
- Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito.
- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico;
- gestire, per quanto di sua competenza, la piattaforma on line (gestione progetti PON).



/Il Dirigente Scólastico a.p.m. Il Collaboratore del D.S. prof. Marco Rossi